A logo for a university

Description automatically generated KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Nhóm:** | Nhóm 8 | |  |
| **Tên Đề Tài:** | Xây dựng website bán và in áo theo yêu cầu. | |  |
| **Ngày Họp:** | 06/06/2024 | **Thời gian:** | 20h:00 |

|  |
| --- |
| **1. Mục đích của buổi họp** |
| *Đối chiếu những phần đã làm được, ghép nối lại với nhau và xác định những phần sẽ làm tiếp theo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Thành vi ên tham gia buổi họp** | |  |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 21012057 | Ninh Duy Hiệp | 21012057@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21011608 | Nguyễn Việt Hưng | 21011608@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012060 | Nguyễn Hoàng | 21012060@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |

CSE702013\_MeetingMinutes\_Template\_v1.doc 1

A logo for a university

Description automatically generated KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |
| --- |
| **3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện** |
| 1. Đối chiếu những phần đã làm được với nhau |
| 2. Xác định những phần sẽ làm tiếp theo |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch)** | | | |
| **Ngày:** | 01/07/2024 | **Thời gian:** | 20h00 |
| **Mục tiêu:** | Tổng kết lại tất cả các phần của từng thành viên, ghép nối lại để hoàn thành dự án | | |